

Mirë se vini

Bienvenue dans notre école !

Benvenuti

Welcome

hoş geldiniz

Bem-vindo

nal-varravu

bine ați venit



marhžabân

ENTRÉE À L'ÉCOLE OBLIGATOIRE

Mardi 4 mars 2025, 19h30 - 21h00

Grande salle de Chisaz

2Ndwqwbwzrualgycvhso

Structure de l'école obligatoire vaudoise (numérotation HarmoS)

		Rac I et II Rattrapage		Degré secondaire I
14-15 ans	11S	Voie pré gymnasiale	Voie générale*	
13-14 ans	10S			
12-13 ans	9S			
11-12 ans	8P			
10-11 ans	7P		Deuxième cycle primaire	
9-10 ans	6P		(Cycle 2)	
8-9 ans	5P			Degré primaire
7-8 ans	4P			
6-7 ans	3P		Premier cycle primaire	
5-6 ans	2P		(Cycle 1)	
4-5 ans	1P			

*enseignement en 2 niveaux pour le français, les mathématiques et l'allemand
et choix de 2 options de compétences orientées métiers [OCOM]

PRESENTATIONS

- Directrice : Mireille Perrin
- Doyenne cycle 1 : Laurence Boutineau
- Répondante 1-2 P : Nathalie Demcik
- Enseignantes présentes
- Secrétaires : Agnès Ott et Agnese Valente
- Référent-es langues

PLAN DE LA SOIRÉE

1. Présentations
2. Généralités sur l'établissement scolaire de Crissier
3. Procédures d'en classement dans les bâtiments scolaires
(Marcolet, Romanellaz, Orée)
4. Particularités de la 1^e année (programme, horaires, etc.)
5. Précisions sur les étapes jusqu'à la rentrée du 18 août 2025
6. Présentation des différentes prestations de l'école
7. Réponses à vos questions
8. Ateliers de présentation des apprentissages

Bâtiments

www.epscrissier.ch

7-8P

La Carrière

1-4P & 9-11S

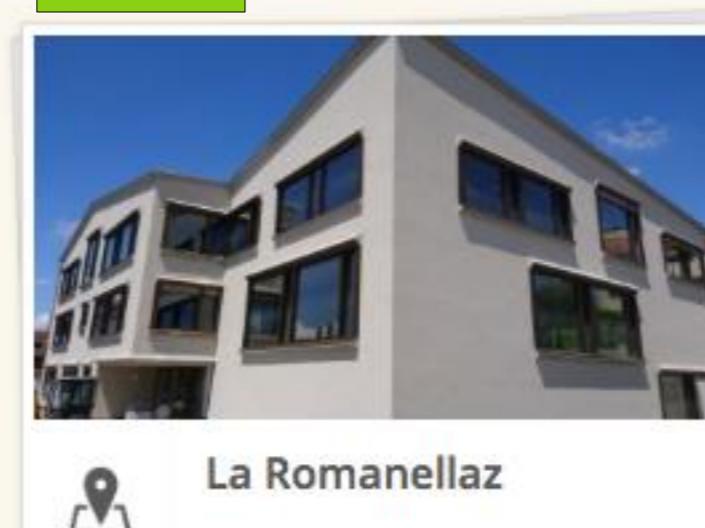
Marcolet

5-6P

Chisaz

1-4P

Orée

1-4P

La Romanellaz

ENCLASSEMENTS

Effectifs prévus : 240 élèves en 1-2P

13 classes de 18-21 élèves

- 4 classes à la Romanellaz
- 4 classes à Marcolet
- 5 classes à l'Orée.

Cela va être compliqué !!!

- ! Beaucoup d'élèves devront se déplacer à l'Orée, des transports en bus scolaires seront organisés par la Commune au départ des quartiers concernés, avec des accompagnant-es.
- ! Prise en compte des frères et sœurs déjà au cycle 1.

La décision finale d'en classement revient à la Directrice.

ELEVES 1 P : 18 PÉRIODES

ELEVES 2 P : 26 PÉRIODES

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
Matin 8h25-12h	1P – 2P	1P – 2P	2P	1P – 2P	1P – 2P
Après-midi 13h35-15h15	2P	2P		1P	2P

PONCTUALITE ET CONGES

- Ecole obligatoire = respect des horaires
- Ecole obligatoire = présence tous les jours des 38 semaines de l'année scolaire
 - Congés *joker deux jours à l'avance à la maîtresse de classe.*
 - *Demande de congé motivée deux semaines à l'avance à la Direction.*
 - *Absences imprévues à annoncer à la maîtresse de classe.*

FORMULAIRE INSCRIPTION

<p> Etablissement primaire et secondaire de Crissier Route de Marcolet 42 1023 Crissier</p> <p>Formulaire d'inscription futur 1P Année scolaire 2022 – 2023</p> <p>Données personnelles de votre fils en notre possession</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Nom : «PersonneNom»</td> <td>Prénom : «PersonnePrenom»</td> <td>F<input type="checkbox"/> G<input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Prénom usuel : «PersonnePrenom»</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Adresse : «DestinataireAdresseFormattee»</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Date de naissance : «PersonneDateNaissance»</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lieu de naissance : «PersonneLieuDeNaissance»</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pays de naissance : «PersonnePaysDeNaissance»</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nationalité : «PersonneNationalite»</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p><i>Si des données devaient être erronées, merci de prendre contact avec le contrôle des habitants de votre commune de domicile pour correction.</i></p> <p>Frère(s) et sœur(s)/mineurs</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Nom</th> <th>Prénom</th> <th>Date de naissance</th> <th>Genre</th> </tr> <tr> <td>«TableStart:FratrieEleve»«Frat... rieNom»</td> <td>«FratriePrenom»</td> <td>«FratrieDateNaissance»«TableEnd:FratrieEleve»</td> <td><input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G</td> </tr> </table> <p>Informations complémentaires relatives à l'enfant</p> <p>Langue maternelle : «EleveLangueMaternelle»</p> <p>Autre langue(s) parlée(s) : _____</p> <p>Si le français n'est pas la langue maternelle, veuillez compléter les rubriques</p> <p><input type="checkbox"/> Parle et comprend bien le français <input type="checkbox"/> Comprend mais ne parle pas le français <input type="checkbox"/> Ne parle pas et ne comprend pas le français</p> <p>Informations complémentaires</p> <p>Y a-t-il des informations qu'il serait important que l'école connaisse ? <i>(problème de santé ; difficulté de langage ; propreté ; problème de développement ; situation familiale compliquée ; etc.)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui : brève description : _____</p> <p><input type="checkbox"/> Je souhaite un entretien pour en parler avec un.e professionnel.le de l'école (infirmière, doyen.ne, enseignante) : _____</p> <p style="text-align: center;">Tournez svp</p>	Nom : «PersonneNom»	Prénom : «PersonnePrenom»	F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/>	Prénom usuel : «PersonnePrenom»			Adresse : «DestinataireAdresseFormattee»			Date de naissance : «PersonneDateNaissance»			Lieu de naissance : «PersonneLieuDeNaissance»			Pays de naissance : «PersonnePaysDeNaissance»			Nationalité : «PersonneNationalite»			Nom	Prénom	Date de naissance	Genre	«TableStart:FratrieEleve»«Frat... rieNom»	«FratriePrenom»	«FratrieDateNaissance»«TableEnd:FratrieEleve»	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G	<p>Informations sur les parents</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Mère :</td> <td>«TableStart>Contact» «TableEnd>Contact»</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; text-align: right;">Tél. urgence</td> </tr> <tr> <td>Nom : «TableStart>Contact» «TableEnd>Contact»</td> </tr> <tr> <td>Prénom : «TableStart>Contact» «TableEnd>Contact»</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Adresse : <input type="checkbox"/> identique enfant</td> <td>Rue _____</td> </tr> <tr> <td>Si différente :</td> <td>NPA + localité _____</td> </tr> <tr> <td>Contacts</td> <td>Tél. : _____ / _____ Portable : _____ / _____ Tél. prof. : _____ / _____ e-mail : _____</td> <td><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Oui</td> </tr> </table> <p>Père :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Mère :</td> <td>«TableStart>Contact» «TableEnd>Contact»</td> <td rowspan="2" style="vertical-align: middle; text-align: right;">Tél. urgence</td> </tr> <tr> <td>Nom : «TableStart>Contact» «TableEnd>Contact»</td> </tr> <tr> <td>Prénom : «TableStart>Contact» «TableEnd>Contact»</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Adresse : <input type="checkbox"/> identique enfant</td> <td>Rue _____</td> </tr> <tr> <td>Si différente :</td> <td>NPA + localité _____</td> </tr> <tr> <td>Contacts</td> <td>Tél. : _____ / _____ Portable : _____ / _____ Tél. prof. : _____ / _____ e-mail : _____</td> <td><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Oui</td> </tr> </table> <p>Information sur l'accueil de jour (si autre que parents)</p> <p>Nature de l'accueil : <input type="checkbox"/> UAP <input type="checkbox"/> Accueil de jour <input type="checkbox"/> Autre : _____</p> <p>Nom : _____ Prénom : _____ Adresse : Rue _____ NPA + localité _____ Tél. urgence Contacts Tél. : _____ / _____ <input type="checkbox"/> Oui</p> <p>Date : _____ Signature d'un des parents _____ ou de son/sa représentant.e légal.e</p> <p>A retourner, dûment complété d'ici au 29 mars 2022, au plus tard, avec une copie de votre livret de famille ou de l'acte de naissance de votre enfant.</p>	Mère :	«TableStart>Contact» «TableEnd>Contact»	Tél. urgence	Nom : «TableStart>Contact» «TableEnd>Contact»	Prénom : «TableStart>Contact» «TableEnd>Contact»		Adresse : <input type="checkbox"/> identique enfant	Rue _____	Si différente :	NPA + localité _____	Contacts	Tél. : _____ / _____ Portable : _____ / _____ Tél. prof. : _____ / _____ e-mail : _____	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Oui	Mère :	«TableStart>Contact» «TableEnd>Contact»	Tél. urgence	Nom : «TableStart>Contact» «TableEnd>Contact»	Prénom : «TableStart>Contact» «TableEnd>Contact»		Adresse : <input type="checkbox"/> identique enfant	Rue _____	Si différente :	NPA + localité _____	Contacts	Tél. : _____ / _____ Portable : _____ / _____ Tél. prof. : _____ / _____ e-mail : _____	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Oui
Nom : «PersonneNom»	Prénom : «PersonnePrenom»	F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/>																																																						
Prénom usuel : «PersonnePrenom»																																																								
Adresse : «DestinataireAdresseFormattee»																																																								
Date de naissance : «PersonneDateNaissance»																																																								
Lieu de naissance : «PersonneLieuDeNaissance»																																																								
Pays de naissance : «PersonnePaysDeNaissance»																																																								
Nationalité : «PersonneNationalite»																																																								
Nom	Prénom	Date de naissance	Genre																																																					
«TableStart:FratrieEleve»«Frat... rieNom»	«FratriePrenom»	«FratrieDateNaissance»«TableEnd:FratrieEleve»	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G																																																					
Mère :	«TableStart>Contact» «TableEnd>Contact»	Tél. urgence																																																						
Nom : «TableStart>Contact» «TableEnd>Contact»																																																								
Prénom : «TableStart>Contact» «TableEnd>Contact»																																																								
Adresse : <input type="checkbox"/> identique enfant	Rue _____																																																							
Si différente :	NPA + localité _____																																																							
Contacts	Tél. : _____ / _____ Portable : _____ / _____ Tél. prof. : _____ / _____ e-mail : _____	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Oui																																																						
Mère :	«TableStart>Contact» «TableEnd>Contact»	Tél. urgence																																																						
Nom : «TableStart>Contact» «TableEnd>Contact»																																																								
Prénom : «TableStart>Contact» «TableEnd>Contact»																																																								
Adresse : <input type="checkbox"/> identique enfant	Rue _____																																																							
Si différente :	NPA + localité _____																																																							
Contacts	Tél. : _____ / _____ Portable : _____ / _____ Tél. prof. : _____ / _____ e-mail : _____	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Oui																																																						

Secrétaires disponibles à la fin de la séance en cas de besoin.

FORMULAIRE SANTE

- SANTE
 - Infirmières scolaires :
Mme Pascale Uebersax et Mme Amada Chollet
 - Lien entre l'école et les familles pour tout ce qui concerne la santé globale des élèves.
 - Formulaire à compléter après une visite chez le pédiatre et à remettre au plus tard à la rentrée scolaire.
 - Respect de la confidentialité.
 - Entretien avec tous les élèves et parents de 1P en cours d'année scolaire.

PRESENTATION DE LA 1P

par Mme Nathalie Demcik, répondante 1-2P

- ♥ La vie avec les autres
- ♥ Le programme selon le PER (plan d'études romand)
- ♥ Les apprentissages fondamentaux
- ♥ L'importance du jeu
- ♥ La préparation de votre enfant pour la rentrée

La vie avec les autres

La socialisation apprend
aux enfants

à vivre, interagir, jouer et travailler
avec ses camarades

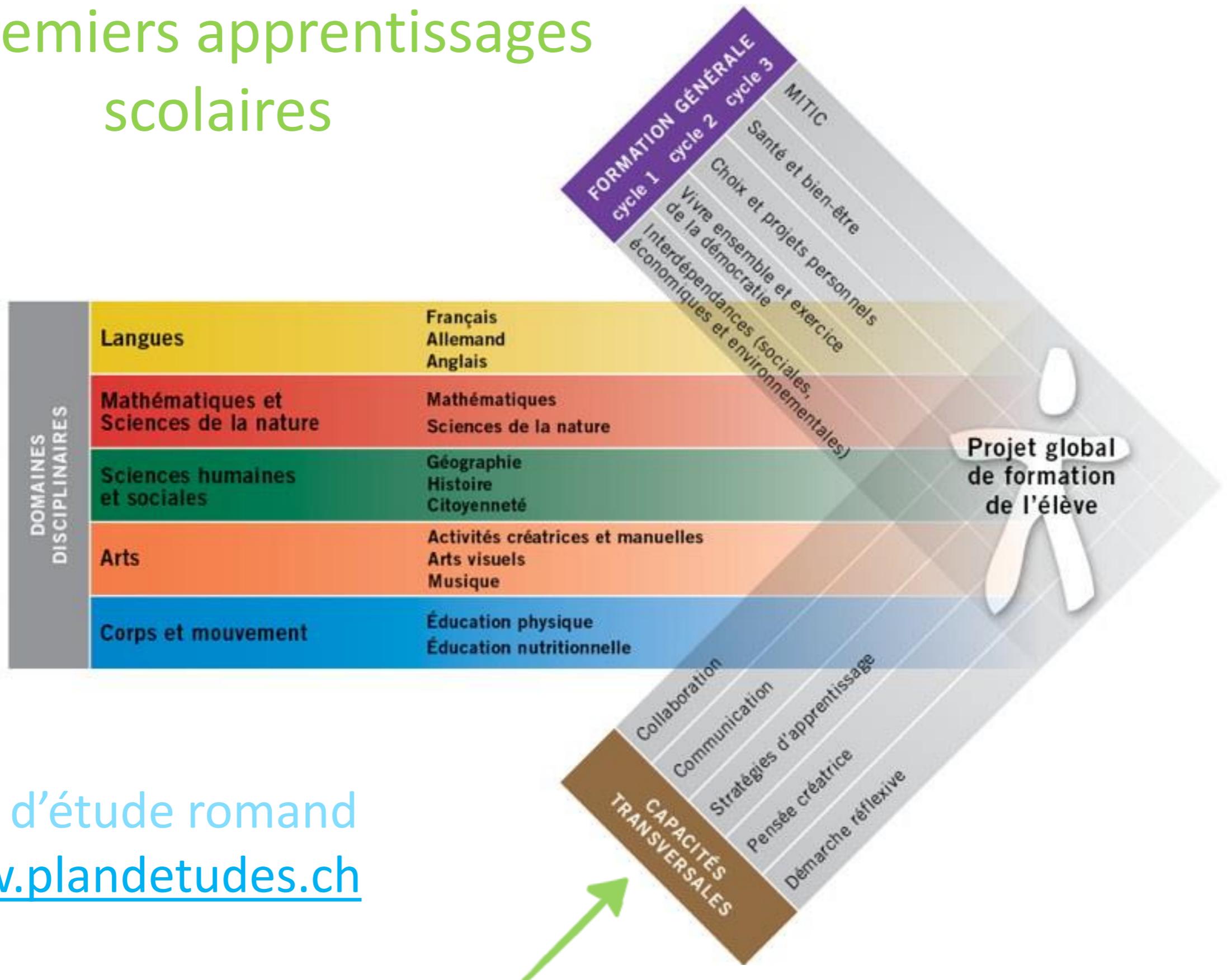
à se respecter

à donner du sens
aux règles de vie de l'école



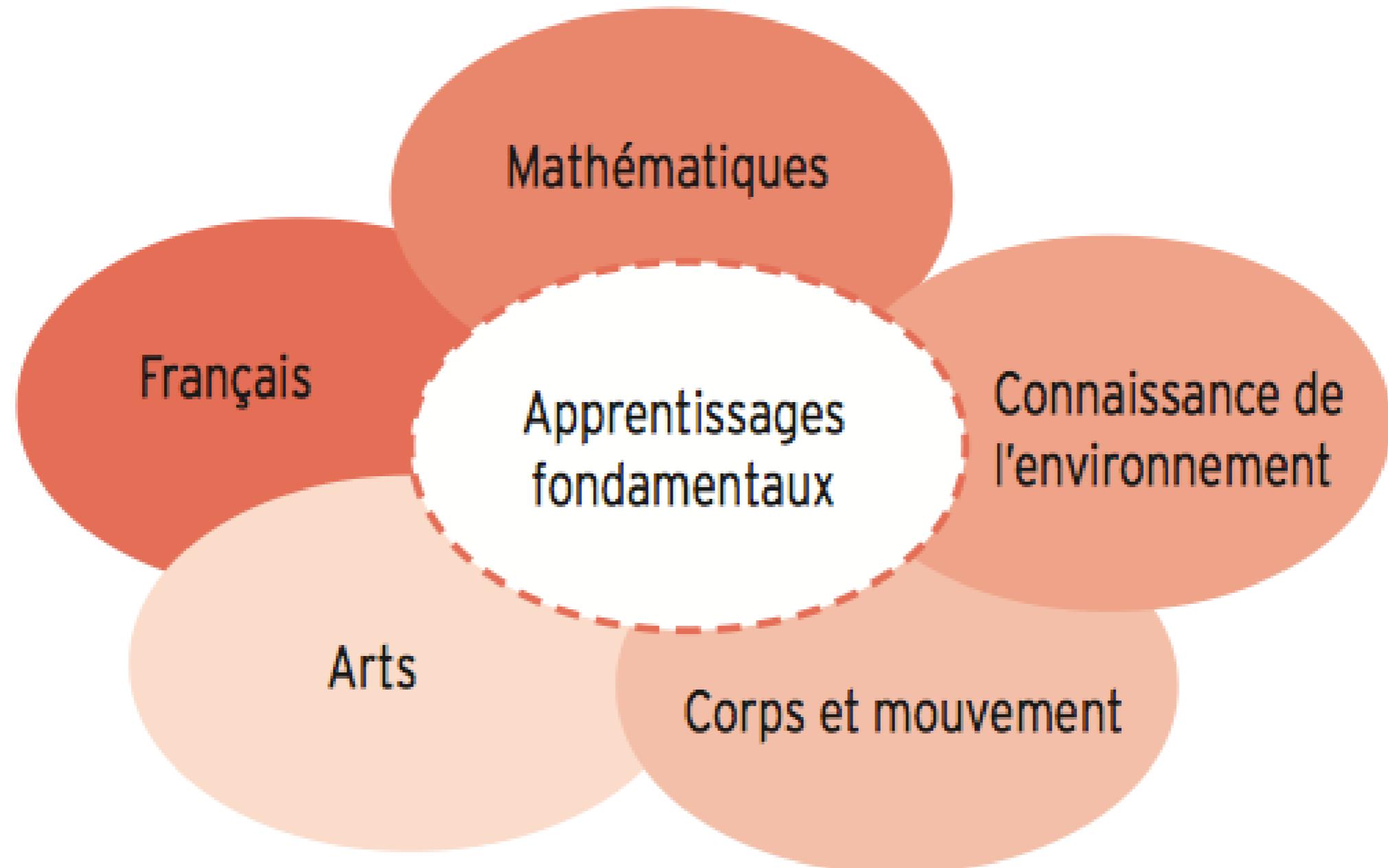
« Ce que mangent les maîtresses »
Bruel/Bozellec Ed Gallimard

Les premiers apprentissages scolaires



Plan d'étude romand
www.plandetudes.ch

Les apprentissages fondamentaux au centre



Leur rôle :

Acquérir des stratégies et des compétences pour entrer dans les savoirs

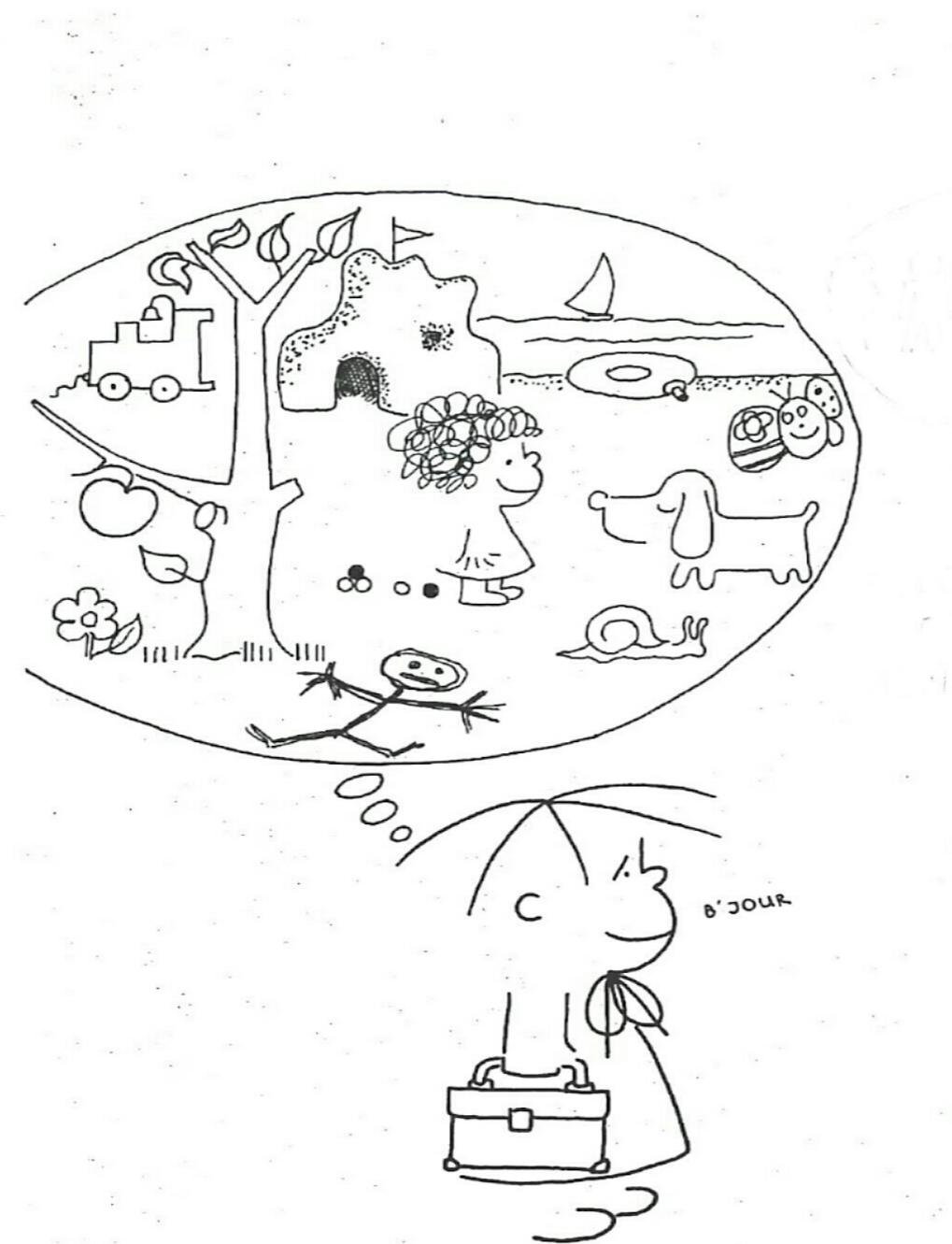
Le jeu développe chez les jeunes enfants :

- la gestion des émotions
- la fonction symbolique
- l'imagination
- la socialisation
- la capacité à dissocier pensée et action



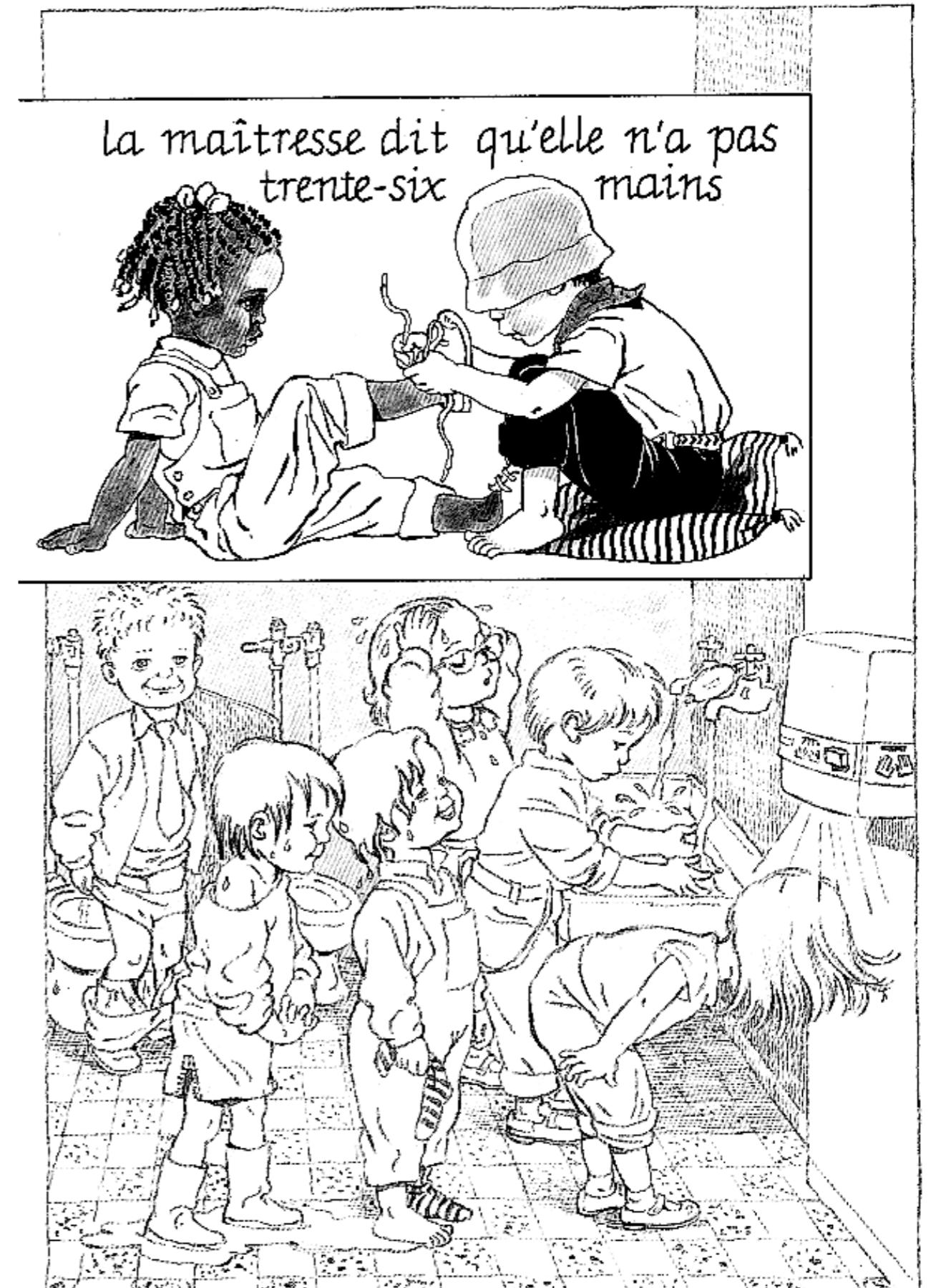
« Ce que mangent les maîtresses »
Bruel/Bozellec Ed Gallimard

Comment aider mon enfant à se préparer pour la rentrée ?



« Avec des yeux d'enfants » Tonucci, Ed. AD

- En l'encourageant à s'habiller seul
- En lui apprenant à se laver les mains, à se moucher et à aller aux toilettes seul



« Ce que mangent les maîtresses »

Bruel/Bozellec Ed Gallimard

- En lui apprenant à ranger ses jouets
- En lui donnant des petites responsabilités



« Ce que mangent les maîtresses »
Bruel/Bozellec Ed Gallimard

- En limitant le temps passé devant un écran

Mon enfant face aux écrans

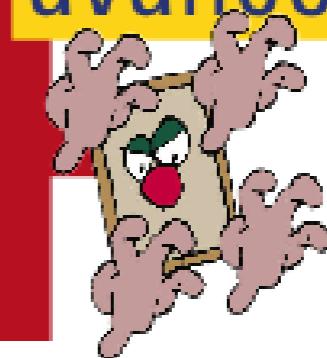
Sabine Duflo, psychologue clinicienne,
Centre médico-psychologique
de Noisy-Le-Grand, 93, pôle 93105.



4 « pas » qui donneront le temps à votre enfant de mettre en place tout ce qui est nécessaire avant d'aborder les écrans.

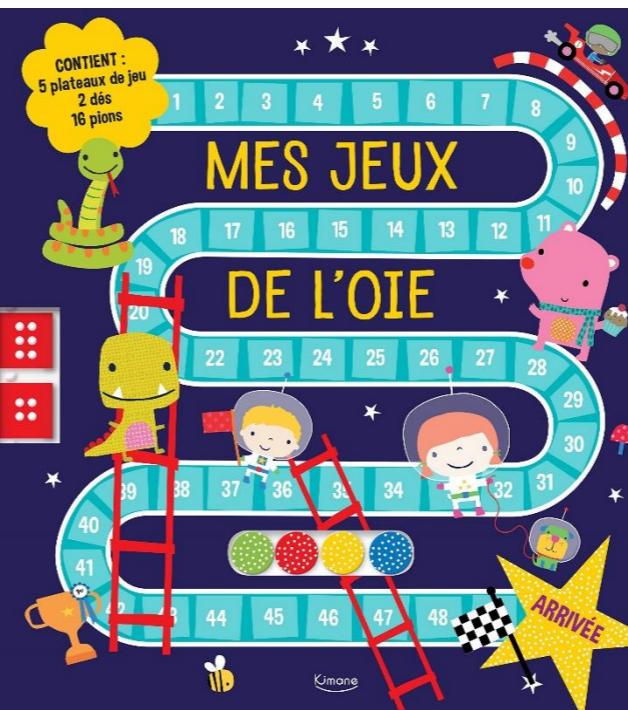
Pas
d'écrans le matin
Pas
d'écrans durant les repas
Pas
d'écrans avant de s'endormir
Pas
d'écrans dans la chambre de l'enfant

4 pas pour mieux avancer



En jouant avec lui :

- jeux de rôles
- jeux de société
- jeux de construction



<https://www.enfant.com>

En lui racontant des histoires

En dessinant et en bricolant

PROCHAINES ETAPES

1. En classement par la Direction 
2. Lettre de convocation de rentrée fin juin
3. Portes-ouvertes jeudi 14 et vendredi 15 août
4. Rentrée scolaire le 18 août 2025
5. Réunion de parents dans la classe de votre enfant
(en septembre-octobre)

COMMUNICATION

- En cas de questions, de doutes, **l'enseignante** est la **première** interlocutrice des parents. C'est elle qui connaît le mieux votre enfant dans le cadre de l'école.
*Équipe **expérimentée** et **compétente**, en qui la Direction a toute **confiance***
- Les coordonnées de toutes les personnes intervenant dans la classe figureront dans le cahier de communication.
- La Direction est à disposition le cas échéant.

CONSEIL D'ETABLISSEMENT

RÔLE ET COMPÉTENCES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

(Article 33 de la loi scolaire – LEO)

1. Le conseil d'établissement concourt à l'insertion de l'établissement dans la vie locale
2. Il appuie l'ensemble des acteurs qui le constituent dans l'accomplissement de leurs missions en rapport avec la vie de l'établissement
3. Il veille à la cohérence de la journée de l'enfant-élève et formule des propositions à l'intention des instances compétentes
4. Il permet l'échange d'informations et de propositions entre l'établissement et les autorités locales, la population et les parents d'élèves
5. Le Département peut le consulter et déléguer des compétences
6. Les autorités communales ou intercommunales peuvent consulter le conseil d'établissement ou le charger de tâches en rapport avec la vie de l'établissement

- Les parents sont représentés au Conseil d'établissement
- Renseignements sur
<https://www.epscrissier.ch/autorites/conseil-etablissement/>

APE association



ACCUEIL PARASCOLAIRE

commune de
CRISSIER



CRISSIER OFFICIEL

VIE LOCALE

PORTRAIT

ACCÈS DIRECT

GUICHET EN LIGNE

Unité d'accueil pour écoliers (UAPE)

Accueil / Vie Locale / Jeunesse / Unité d'accueil pour écoliers (UAPE)



Accueils préscolaires

**Unité d'accueil pour écoliers
(UAPE)**

Accueil pour enfants en milieu
scolaire (APEMS)

Accueil familial de jour

Cantines communales

Unité d'accueil pour écoliers (UAPE)

L'UAPE accueille, avant l'école, à midi et l'après-midi, des enfants âgés entre 4 et 6 ans qui fréquentent les classes enfantines. L'UAPE propose un encadrement professionnel des enfants selon les normes du Service de Protection de la Jeunesse. Il garantit aux parents une prise en charge adaptée pour chaque enfant, qui favorise leur épanouissement physique et psychique.

Adresse: Quartier Pré-Fontaine 27

[Inscription sur la liste d'attente garderie, UAPE et APEMS](#)

Print PDF

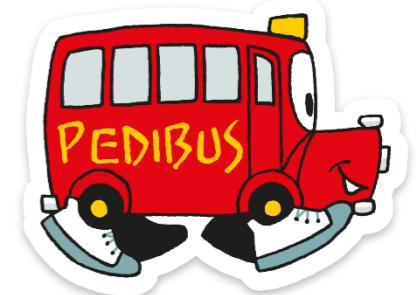
Service jeunesse

Route de Marcolet 39
Tel. [+41 21 631 97 17](tel:+41216319717)
Fax. [+41 21 631 97 19](tel:+41216319719)
social@crissier.ch

PEDIBUS

à pied
à l'école

accompagnés



Entre-aide et convivialité

Activité physique régulière

Gain de temps pour les parents

Sécurité et autonomie des enfants

Bénéfique à l'environnement

Vivre une aventure à chaque trajet

AVEZ-VOUS DES QUESTIONS ?

Vous êtes invités à passer vers les différents ateliers et à échanger avec les enseignantes et la Direction.

MERCI !