

Stage sur temps scolaire

A savoir avant le stage

- Si les stages se font sur temps d'école, il faut obtenir le congé nécessaire.
- La durée totale des stages pris sur le temps scolaire ne doit en règle générale pas excéder **5 jours par année** (directive n° 132 DFJC).
- En cas d'interruption du stage, l'élève revient tout de suite à l'école.

Marche à suivre

1. L'élève et ses parents complètent la demande de stage au verso. Ils la signent et la font signer par l'entreprise. Un mail de confirmation de l'entreprise peut remplacer sa signature.
2. L'élève transmet la demande à sa maitresse ou à son maître de classe **au plus tard une semaine avant le début du stage**.
3. La maitresse ou le maître de classe donne son préavis ci-dessous et transmet la demande au secrétariat.
4. Une doyenne ou un doyen valide la demande de congé en signant la demande. Le secrétariat rend le document complété à l'élève **en annexant un rapport de stage vierge**.

En cas de refus, la doyenne ou le doyen contacte les parents pour en expliquer les raisons.

A compléter par la maitresse ou le maître de classe :

- Préavis positif
- Préavis négatif. Raison(s) :

Prénom, nom : _____

Copies : dossier de l'élève / psychologue-conseiller en orientation / maître-sse-s de classe

DEMANDE DE STAGE

STAGE

Stage dans le métier de

Date : du au Horaire : du au

Remarque(s)

ELÈVE

Nom

Adresse

Prénom

N° postal Localité

Né-e le

E-mail

Classe Établissement

Téléphone

Représentant-e légal-e

Téléphone

E-mail

ENTREPRISE

Nom de l'entreprise

Adresse

Nom du responsable

N° postal Localité

E-mail

Téléphone

Informations légales : Les élèves de l'école obligatoire peuvent faire un stage d'orientation professionnelle à partir de l'âge de 13 ans. Toute entreprise prenant en charge un ou une stagiaire est soumise à la loi fédérale sur le travail (LTr) et ses ordonnances (OLT), ainsi qu'à l'ordonnance sur la prévention des accident (OPA). Elle est également soumise à la loi fédérale sur l'assurance-accident (LAA) et ses ordonnances (OLAA). En particulier, l'entreprise est tenue d'assurer le stagiaire contre les accidents professionnels et non professionnels (art. 1a al. 1 let. a LAA). Si l'entreprise n'emploie pas du personnel conformément à la LAA, elle doit contacter le Centre d'orientation de sa région.

Informations générales : Ce document fait office de demande de congé. Si un stage sur temps scolaire doit être interrompu, le/la représentant-e légal-e en informe immédiatement la direction de l'établissement et l'élève rejoint aussitôt les cours réguliers en classe.

Date et signature de l'élève

Date et signature d'un-e représentant-e légal-e

.....

.....

RAPPORT DE STAGE

RESPONSABLE DU STAGE

Vous avez reçu cet/cette élève pour un stage en vue d'une formation professionnelle initiale. Vos impressions, vos observations sont d'un grand intérêt pour la préparation de son choix. Nous vous remercions vivement de remplir cette fiche.

ENTREPRISE

Nom de l'entreprise Adresse

Nom du responsable N° postal Localité

E-mail Téléphone

STAGIAIRE

Nom Adresse

Prénom N° postal Localité

Classe Établissement Téléphone

Stage dans le métier de du au

ATTITUDE GÉNÉRALE

	Très bien	Satisfaisant	À améliorer	Pas observé
Votre première impression	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ponctualité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Confiance en soi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dynamisme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attention, concentration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Curiosité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esprit d'initiative (sollicite du travail)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plaisir d'apprendre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Remarques / Observations

EXÉCUTION DES TÂCHES

	Très bien	Satisfaisant	À améliorer	Pas observé
Habile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rapide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soigneux-se	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Méthodique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Persévérand-e	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attentif-ve	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprend rapidement les consignes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Remarques / Observations

CONTACT AVEC AUTRUI

	Très bien	Satisfaisant	À améliorer	Pas observé
A l'aise dans les contacts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Serviable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Poli-e	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Souriant-e	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ose poser des questions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Montre de l'intérêt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
S'exprime clairement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Remarques / Observations

AVIS DE LA PERSONNE RESPONSABLE DU STAGE

A votre avis, le projet de formation dans ce métier est :

- Adéquat
- A préciser
- Pas adéquat

Remarques

Que conseillez-vous à ce ou à cette stagiaire par rapport à son projet ?

- Chercher une place d'apprentissage
- Faire un autre stage
- Continuer à explorer les métiers
- Autre (préciser)

Dans le cas où ce ou cette stagiaire envisage une formation dans ce métier, quels conseils particuliers lui donneriez-vous ?

.....

.....

Si vous envisagiez d'engager un-e apprenti-e, prendriez-vous ce ou cette stagiaire en formation ?

- Oui. Pourquoi ?
- Peut-être. Pourquoi ?
- Non. Pourquoi ?

Avez-vous pu prendre du temps avec le ou la stagiaire pour faire le bilan des quelques jours passés dans votre entreprise ou établissement ?

- Oui
- Non

Date Signature

NOTE À L'INTENTION DU / DE LA STAGIAIRE

Ce rapport de stage est à conserver précieusement. Une copie peut être jointe au dossier de candidature pour une place d'apprentissage.